Manual do Sistema de Gestão Acadêmica (SGA)

Este manual fornece informações essenciais para utilizar o SGA de maneira eficaz para o perfil de "Usuário" nas funções de login e troca de senha.

Autenticar

• Tela de *Login*

No anexo abaixo temos a tela de *login* do SGA que pode ser acessada pelo endereço : <u>h</u> <u>ttps://gestao.unespar.edu.br</u>



Imagem ampliada abaixo:

Gestão Administrativa

×	Identificação do usuário				
	Senha de aces				
		Entrar			
		Esqueci minha senha			

Preencher o campo Identificação do Usuário com "nome.sobrenome".

Preencher o campo "senha" com a senha de acesso ao dominio.

Troca de senha

• Tela de Login ampliada

Gestão Administrativa



Ao clicar em "Esqueci minha senha" será redirecionado a uma nova tela, anexo abaixo:

			UNESPAR Universidade Estadual do Paraná		
Envie um link para alteração de	senha				
an anna Anne a' an an an an an an a					
Entre com o seu nome de usuár	rio para redefir	nir sua senha	a. Em seguida clique no link er	viado pelo e-mail.	
		Estudant	es Graduação = R.A. (Registr	o Acadêmico)	
		Estudant Estudant Servidore	es Graduação = R.A. (Registr es Pós = R.A. (Registro Acadé es = nome.sobrenome	o Acadêmico) êmico)	
Nome	e de usuário	Estudant Estudant Servidore	es Graduação = R.A. (Registr es Pós = R.A. (Registro Acado es = nome.sobrenome ome de usuário	o Acadêmico) 9mico)	
Nome	e de usuário	Estudant Estudant Servidore	es Graduação = R.A. (Registr es Pós = R.A. (Registro Acado es = nome.sobrenome ome de usuário	o Acadêmico) imico)	
Nome	e de usuário	Estudant Estudant Servidore	es Graduação = R.A. (Registr es Pós = R.A. (Registro Acado es = nome.sobrenome ome de usuário aptcha	o Acadêmico) mico)	
Nome Sha	e de usuário	Estudant Estudant Servidore	es Graduação = R.A. (Registr es Pôs = R.A. (Registro Acado es = nome.sobrenome ome de usuário aptcha	o Acadêmico) mico)	

Nesta tela o usuário deve preencher os respectivos campos com o "nome.sobrenome" e com o Captcha com o conjunto de caracteres aleatórios apresentado. Após o preenchimento clicar em "Enviar TOKEN".

• Tela do SGA

Após selecionar a opção "Enviar TOKEN" a tela deverá ficar assim:

Bunespar Gerenciamento de Senhas	E-mail					
	UNESPAR UNVERSIDATE Estadual do Parana	ľ				
O e-mail de confirmação foi ENVIADO com s	O e-mail de confirmação foi ENVIADO com sucesso. Verifique sua Caixa de Entrada e SPAM					
Entre com o seu nome de usuário para redefinir sua senha. Em seguida clique no link enviado pelo e-mail.						
	Estudantes Ciraduação = R.A. (Registro Academico) Estudantes Pós = R.A. (Registro Acadêmico) Servidores = nome.sobrenome					
Nome de usuário	lesiel.junior					
-57945	Captcha	1				

• Tela do Outlook em modo escuro

Após a mensagem confirmando o envio do e-mail, deve ser conferida a caixa de entrada do seu e-mail.



No e-mail enviado pelo NTI contém um link de acesso para redefinir a senha, ao acessá-lo você será direcionado para uma nova página:

Gerenciamento de Senhas	E-mail		
	UNESPAR Unversidade Etabalit do Parad		
A nova senha é necessária			
O TOKEN enviado por e-mail permite que você	redefina sua senha. Para enviar um novo TOKEN, Clique aqui.		
A senha deve respeitar as regras de restrição: • Tamanho mínimo: 8 • Mínimo de letras minúsculas: 1 • Mínimo de letras maiúsculas: 1 • Mínimo de números: 1 • Mínimo de caracteres especiais: 1 • A senha nova não deve ser igual a senha atua • Sua nova enha não node ser igual a senha atua	al me de usuário		
Nome de usuário	Senha nova		
Confirmação da senha	Confirmação da senha		

Na última tela para redefinir a senha será necessário elaborar uma nova senha que respeite todas as regras de restrição, assim que preencher aos campos de maneira igual clicar em 'Enviar TOKEN" e a troca de senha estará completa.